



## Avis d'Appel d'Offres

### APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT

N°001/AONR/ANAFOOT/DG/CIPM/2025 DU 22 mai 2025

### POUR L'ELABORATION DU SCHEMA DIRECTEUR INFORMATIQUE DE L'ACADEMIE NATIONALE DE FOOTBALL

**Maitre d'ouvrage : LE DIRECTEUR GENERAL DE L'ACADEMIE NATIONALE DE  
FOOTBALL**

**Financement : BIP/MINSEP 2025**

**Imputation : 59 1600 9043 4001 0464 115  
EXERCICE 2025**

#### 1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'amélioration de la visibilité de ses activités, le DIRECTEUR GENERAL DE L'ACADEMIE NATIONALE DE FOOTBALL lance un Appel d'Offres National Restreint pour l'Elaboration du Schéma Directeur Informatique de l'ANAFOOT faisant suite à l'Appel à Manifestation d'Intérêt n°001/AAMI/ANAFOOT/DAF/SDB/2025 du 27 février 2025 relatif à la pré-qualification, en procédure d'urgence, d'un cabinet pour l'élaboration du Schéma Directeur Informatique de l'ANAFOOT.

#### 2. Consistance des Prestations

Les prestations objet de la présente consultation consistent à :

- Définir le périmètre de l'étude, de préciser et faire valider les résultats attendus et proposer une démarche méthodologique ;
- Proposer des recommandations sur le système d'information existant pour sa prise en compte dans le nouveau SDI ;
- Obtenir une cartographie précise de l'existant incluant les aspects techniques, métiers, organisationnels et économiques ;
- Présenter une vision actualisée sur les normes, standards et les bonnes pratiques et faire une proposition ;
- Établir les besoins actuels et futurs pour pouvoir définir leur impact sur l'existant ;
- Définir les axes principaux de la stratégie en matière de l'informatisation et de la modernisation de l'ANAFOOT ;
- Définir la cible organisationnelle optimale ;
- Constituer, mettre à jour le portefeuille projets pour l'aligner avec la cible définie ;
- Produire le Schéma Directeur Informatique ;

#### 3. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le DIRECTEUR GENERAL pour la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres est de **trois(03) mois**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

#### 4. Tranches/Allotissement

ouvrables auprès des services du Maître d'Ouvrage sis au 1<sup>er</sup> étage de l'immeuble siège à Ngousso-Yaoundé au Département de l'Administration et des Finances porte n°102, BP : 5958 Yaoundé, Téléphone :(+237) 222 21 14 09/222 21 14 15, Email :**CIPMANAFOOT@yahoo.com**, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **50 000(Cinquante Mille) Francs CFA**, payable au compte BICEC-CAS ARMP contre quittance représentant les frais d'achat du dossier.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

## **12 Remise des offres**

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au plus tard le **08 Juillet 2025 à 13 heures**, heure locale. Les Offres déposées contre récépissé devront porter la mention et devra porter la mention :

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT  
N°001/AONR/ANAFOOT/DG/CIPM/2025 DU 22 mai 2025**

**POUR L'ELABORATION DU SCHEMA DIRECTEUR INFORMATIQUE DE  
L'ACADEMIE NATIONALE DE FOOTBALL**

**Maitre d'ouvrage : LE DIRECTEUR GENERAL DE L'ACADEMIE NATIONALE DE  
FOOTBALL**

**Financement : BIP/MINSEP /ANAFOOT/2025**

**Imputation : 59 1600 9043 4001 0464 115**

**EXERCICE 2025**

**A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

## **13 Recevabilité des plis**

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Pour le cas de l'Appel d'Offres Restreint (ouverture en 02 temps) : il y a lieu de relever qu'en plus

- Qualification et expérience du personnel clé (Experts métiers, spécialiste dans un domaine en informatique ou télécommunication,);
- Moyens matériel (*ordinateurs, imprimantes, etc.*).
- La capacité financière d'un montant de 10 000 000 (dix millions) de francs CFA.

#### **N.B:**

- Tout agent public listé parmi le personnel d'un soumissionnaire et qui n'a pas présenté tous les documents susceptibles de justifier sa libération de l'Administration, sera considéré comme non valable.
- En cas de pré qualification des entreprises nationales par la voie de la catégorisation, elles sont dispensées de la production dans leur dossier technique, des pièces listées à l'article 13.1.b1 de l'enveloppe technique du RPAO.

#### **16 Attribution**

Le DIRECTEUR GENERAL de l'ANAFOOT attribuera le marché au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la mieux disante par combinaison des critères techniques, financiers .La formule utilisée est : **NF=0,70Nt+0,30Nfi**

#### **17. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **90 jours** à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

#### **18 Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Département de l'Administration et des Finances de l'ANAFOOT porte n°102 sis au 1<sup>er</sup> étage de l'immeuble siège à Ngousso-Yaoundé BP : 5958 Yaoundé, Téléphone :(+237) 222 211 409 / 222 211 415, Email :[cipmanafoot@yahoo.com](mailto:cipmanafoot@yahoo.com). ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm>, ou dans le site de l'ARMP<http://www.armp.cm>

#### **19 Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Toute tentative de corruption avérée ou faits de mauvaises pratiques devra être signalée par écrit et messagerie téléphonique au Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Marchés Publics aux numéros (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 avec copies au Président de la Commission Nationale Anti-Corruption (CONAC) au numéro 1517 et au Directeur Général de l'ANAFOOT au numéro 694 925 977.

Yaoundé, le 27 MAI 2025



**Le Directeur Général**

*monou Ngatchu*

#### **Copies :**

- ✓ Autorité Chargé des Marchés Publics (MINMAP)
- ✓ ARMP (pour publication et archivage)
- ✓ DG/ANAFOOT
- ✓ Président-CIPM/ANAFOOT (pour information)
- ✓ Affichage-chrono

REPUBLICHE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie  
-----  
ACADEMIE NATIONALE DE FOOTBALL  
-----  
DIRECTION GENERALE  
-----



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland  
-----  
NATIONAL FOOTBALL ACADEMY  
-----  
GENERAL DIRECTORATE  
-----

**RESTRICTED NATIONAL INVITATION TO TENDER**  
**N°001/RNIT/ANAFOOT/CIPM/2025 OF 22 may 2025 FOR THE DEVELOPMENT OF THE**  
**IT MASTER PLAN OF THE NATIONAL FOOTBALL ACADEMY**

**Project Owner: GENERAL MANAGER OF National Football Academy - Financing:  
ANAFOOT Operational Budget-2025 Financial year -Allocation: 59 1600 9043 4001 0464 115**

**1. Subject of the invitation to tender**

Within the frame work to increasing the visibility of the activities ANAFOOT, the *GENERAL MANAGER* here by launches an Restricted National Invitation to Tender for the development of it master plan of national football academy.

**2. Nature of Works**

The services to be provided in accordance with this call for tenders consist of the following:

- Defining the scope of the research, specifying and validating the expected results and proposing a methodological approach;
- Proposing recommendations on the existing information system so that it can be taken into account in the new IT Master plan;
- Obtaining a precise chart of the existing system, including the technical, job-related, organisational and economic aspects;
- Presenting an updated vision of the norms, standards and best practices and making a proposal;
- Establish current and future needs in order to define their impact on the existing system;
- Define the main thrusts of the strategy in terms of the computerisation and modernisation of ANAFOOT;
- Define the optimum organisational target;
- Create and update the project portfolio to align it with the defined target
- Produce the IT Master Plan;

The maximum execution deadline provided for by the Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of the works subject of this tender shall be tree (03) months.

**3. Allotment**

Not available

**4. Execution dateline**

and Finance, P.O.Box 5958 Yaounde, Telephone :(+237)222211409/222211415, Email: [CIPMANAFOOT@yahoo.com](mailto:CIPMANAFOOT@yahoo.com), as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **50,000 (fifty Thousand)** CFA Francs, payable to BICEC-CAS-ARMP.

## **12. Submission of offers**

Application written in English or in French must be submitted in sealed envelope in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, should reach the Contracts Service situated at the above mentioned address referred to article 6 not later than **08 july 2025** at **01 p.m.** local time, either through registered mail with acknowledgement of receipt, or submitted against a receipt and labeled:

### **"N°001/RNIT/ANAFOOT/CIPM/2025 OF 22 may 2025 FOR THE DVELOPMENT OF THE IT MASTER PLAN OF NATIONAL FOOTBALL ACADEMY**

**Project Owner: GENERAL MANAGER OF National Football Academy - Financing: ANAFOOT Operational Budget-2025 Financial year -Allocation: 59 1600 9043 4001 0464 115**

#### **TO BE OPENED ONLY DURING THE TENDER REVIEW SESSION"**

- If the submission is done electronically, the offer shall be transmitted, by the bidder on COLEPS plat form or any other electronic communication means indicated by the Project Owner no later than . A backup copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy", in addition to the above-mentioned indication, within deadlines set.

File size and format

#### **13. Admissibility of bids.**

Administrative documents and technical and financial bids must be submitted indifferent and separate sealed envelopes.

The following shall be inadmissible by the Project Owner:

- Bids revealing the identity of the bidder;
- Bids received beyond the date and time for submission;
- Bids without indication on the identity of the invitation to tender;
- Failure to produce the number of copies specified in the Special Regulations of the invitation to tender or offer only in copies

**Any incomplete tender in accordance with the requirements of the Tender File shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first- category body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public contracts or failure to comply with the model documents in the tender documents shall result in the outright rejection of the tender with out any other procedure.** A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond submitted by a tenderer during the tender opening session shall be inadmissible.

#### **14 – Opening of Bids**

Administrative documents and technical be opened on the **08 july 2025 at 2 pm prompt** by the Tender Board of ANAFOOT in the ANAFOOT/TB Conference Hall at the 1<sup>st</sup> floor of the headquarters in Ngousso - Yaounde. Only bidders may take part in the opening session or be represented by only one person duly mandated and having good knowledge of the file.

**Under pain of rejection, the documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations. They must be less than three (3) months old from the original date of**

More information may be obtained at the Department of Administration and Finance of ANAFOOT, Room n°102 situated at the 1<sup>st</sup> floor of the headquarters in Ngousso-Yaounde-P.O.BOX 5958 Yaounde ,telephone :(+237)222211409/222211415,Email:**CIPMANAFOOT@yahoo.com** or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>

## **19 –Fight against corruption and malpractices**

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of mal practices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Unit for the Fight Against Corruption of the ANAFOOT at 694 308 067 and ARMP.

Yaounde, the 27 MAI 2025

### **Copies:**

- Authority in charge of Public Contracts(MINMAP)
- ARMP (for publication and archiving) ;
- DG/ANAFOOT ;
- CIPM/ANAFOOT (for information) ;
- Notice board (for information) ;
- Posting.

